

## **הנחיות תפעוליות מוסכמות להפעלת פיילוט:**

### **שירות השאלה בין ספרייתית ללא עלות**

#### **פגישת היגוי מספר 1**

משתתפות : שלומית פרי, סיגל שר, נעמה שפטלוביץ, שרון לנגא, לין פורת, ואורלי ניסן-שלם

1. **גבולות הפיילוט** : הפיילוט נועד לשרת את קהיליית האוניברסיטה : חוקרים (כולל אמריטוס), סטודנטים (כל התארים), סגל מנהלי וקדם מחקר.  
הקריטריון לקביעת זכאות : בעלי גישה למאגרי המידע.  
הפיילוט אינו כולל : שומעים חופשיים, בעלי מנוי בתשלום.
2. השירות ללא תשלום כפי שהוגדר בפיילוט : למטרת הוראה, מחקר ולימוד בלבד.  
על הזמנות שאינן עונות לקריטריונים אלו – ילקח תשלום.
3. משתתפות בפיילוט : 8 האוניברסיטאות.  
על המכללות שמעוניינות להצטרף - לפנות לור"ם
4. הפיילוט אינו כולל משלוח (ספרים / מאמרים) מאוסף ספריית האם.

#### **הנחיות תפעוליות :**

- ההנחיות מהוות קווים מנחים לפיילוט, והם יבחנו מעת לעת.
1. יש לפזר את ההזמנות בין כל הספריות.
  2. יש להפעיל שיקול דעת נוסף בכל אחד ממצבי הקצה שלהלן.
  3. יש לפעול למען שירות אחיד ומיטבי : איכות סריקות, בקרת איכות, ומענה מהיר לפניות.
  4. ספר שקיים בספריית האם בפורמט דיגיטלי – לא יוזמן במסגרת הפיילוט מספריה אחרת. (אלא בתשלום).
  5. ספר שקיים בארץ אך אינו ניתן להשאלה / שמור בכל הספריות בארץ – יוזמן מחו"ל.
  6. פריט שקיימים לו תרגומים בארץ, אך נדרשת שפת מקור למחקר – יוזמן מחו"ל.

7. פריט מושאל – כאשר כל העותקים של ספר מושאלים – ניתן להציע סריקה של פרקים מתוך הספר בהתאם לחוק זכויות יוצרים או להזמין אותו לאחר הפעלת שיקול דעת.

8. קנסות יילקחו על כל איחור על פי הנהלים של כל ספרייה.

### הכנות במערכות הספרייה :

1. יש להוסיף לטופס ההזמנה, את שדה מטרת ההזמנה, כשדה חובה. (הנחיות מדוייקות לביצוע התוספת בעלמא, יישלחו בהמשך).
2. הפצת הפיילוט : יש להפיץ את הפיילוט בשלושה אמצעים : בדף הבית של הספרייה, בfb של הספרייה ושל האוניברסיטה, ובמייל שיישלח גם לרשימת התפוצה של הפקולטות.
3. הספרים למכללות יישלחו באמצעות חברת שילוח אוריין.
4. כל ספרייה תשלח נתונים חודשיים על השימוש בשירות לפי טבלה שנבנתה על ידי לין ונשלחה לספרניות השאלה בין ספרייתית בתחילת הפיילוט.

### הפעלת תשלומים מרוכזים בתקופת הפיילוט

1. **שילוח אוריין** – הנתח הגדול ביותר מן התקציב לפיילוט יופנה לחברת השילוח. המטרה – לא לפתוח את החוזה הקיים.  
תקבע פגישה בהקדם בין סיגל לבין איש קשר מאוריין בכדי לפתוח אצלם חשבון פיקדון.  
אוריין מצידה תעביר אחת לתקופה דרישת תשלום לספריות. לאחר אישור - הסכום ינוכה מחשבון הפיקדון.
2. **ספרייה לאומית** – אורן בודק אפשרות להוציא חשבונית רבעונית לסיגל – לפי ספריות. (יישלח לספריות לבדיקה ואישור).
3. **OCLC – WorldShare** - התשלום מחולק לשניים – דמי מנויי שנתיים המחושבים על פי השימוש בשנה החולפת. – דיווח על שימוש חודשי לא יכלל בתשלום המרוכז סוכם כי תיקבע פגישה עם טלדן במטרה להעביר את תשלום דמי המנוי במרוכז.
4. **NLM** – שרון תבדוק כמה חשבונות ומה הסכומים המשולמים בקרב הספריות המנויות בארץ, ואם ניתן לבקש תשלום רבעוני. סיגל הציעה לפתוח חשבון קונסורציום.

5. לגבי מכללות בארץ, בתי חולים, ספריות בודדות בחו"ל ו-SUBITO – לא יהיה תשלום במרוכז

### לסיכום :

1. לין תעביר לסיגל את החוזה של אוריין, ואת פרטי איש הקשר לתיאום פגישה.
2. סיגל תתאם פגישה עם טלדן ( WorldShare ILL ).
3. לין תוסיף לטבלת ה- Free ILL Joint File, עמודת : סגל מנהלי.
4. בגלל חוסר התואם בין בפקולטות והמחלקות בין האוניברסיטאות הסיכום החודשי יכיל את הגושים הגדולים : מדעי הרוח / מדעי החברה / הנדסה / מדעים / משטים / רפואה / אומנויות.
- ספריות שאין להן גישה לגושים הגדולים ימלאו את הטבלה על פי החוגים הקיימים אצלם, ולין ואורלי יסכמו בסוף כל חודש על פי הגושים הגדולים.
5. לין תעביר לספריות החברות בעלמא הנחיות לשיפור הטופס בפרימו כך שישלול את : מטרת ההזמנה.
6. המחלקה הגרפית באוניברסיטת חיפה תשנה את הנוסח המופיע בהודעה לפייסבוק כך שתכלול את ההתנייה : למטרות מחקר והוראה.."
7. הקוד האתי ישלח שוב לרענון לספרניות השאלה בין ספרייתית עם דגש על איכות השירות.
8. הוועדה תתכנס אחת לתקופה לעקוב אחר התקדמות הפיילוט.

נושאים שעלו בפגישה והוחלט לדחות את הדיון בהם לפגישה הבאה :

ספר שכל עותקיו בספריית האם משאלים - האם להזמין מספרייה חיצונית ?

בעד – שירות מהיר ויעיל

תומך במטרת הפיילוט

נגד – פוגע בסטודנט שממתין בתור להזמנה שלו

פוגע באוסף הספרייה המשאילה

חשש שיפנו ישירות להשאלה בין ספרייתית מבלי להזמין עותקים מושאלים מספריית

האם.