

מדריך ISO 100 עבור השאלה בינספרייטית

המידע רוכז ונערך ע"י לימור כהן, מרכז אקדמי רופין

תוכן עניינים

3.....	דרישות מקדמיות.....	1
4.....	הגדרות ISO ILL.....	2
4.....	הגדרות ספריית RS.....	2.1
9.....	Other Settings – נוספות –	2.2
11.....	Borrowing הוספת טופס הזמנת	2.3
15.....	Borrowing חוקי הזמנת	2.4
16.....	Partner הוספת	2.5
19.....	Locate Profile הוספת	2.6
22.....	Locate Profile* חיבור לפרטנר	2.7
23.....	Document Delivery – שליחת קובץ בקישור –	2.8
24.....	Rota Templates – תבניות לרשימת פרטנרים –	2.9
25.....	Rota Assignment Rules – קביעת סדר שליחת ההזמנה –	2.10
26.....	ISO תהליך הזמנה ב	3
26.....	Borrowing Request ..	3.1
28.....	Lending Request	3.2
30.....	סיכום	4
31.....	נספחים	5
31.....	RS TOU והוספת TOU עבור	
32.....	Integration Profile הוספת לחיפוש בקטלוג	
34.....	נספח ג'- תרומת פרטי הספרייה לקהילה	

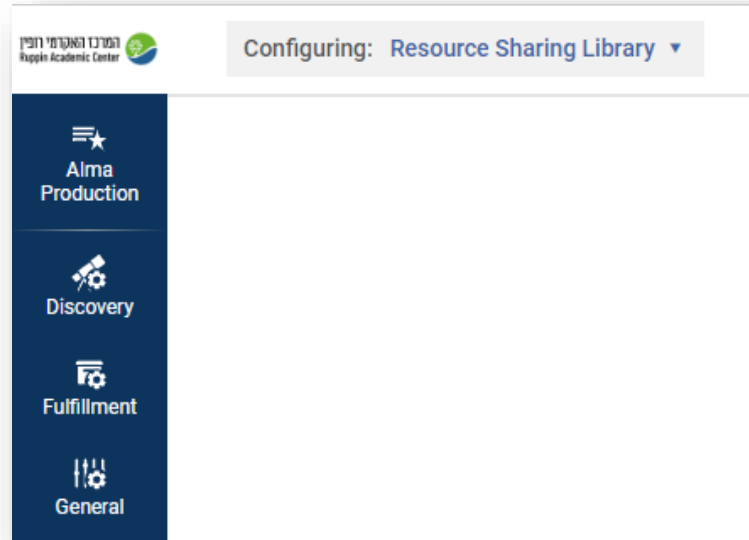
1 דרישות מקדמיות

1. **הרשאות בעלמא** – לביצוע ההגדרות צריך הרשאות של *General System Administrator*
2. **הגדרות Resource Sharing בעלמא** – וודאו שההגדרות הללו בוצעו:
 - ספריית RS עם דלפק השאלה. ניתן להגדיר שהספרייה המרכזית היא גם ספריית RS.
 - הגדרת מערכת היחסים בין ספריית RS לשאר הספריות בארגון (הספריות שמחזיקות בספרים שניתן להשאיל בהב"ס)
 - Lending and borrowing workflow profiles – אפשר להשתמש בפרופילים הקיימים או ליצור חדשים עבור ISO.
3. לבדוק **Item Policy** ו **Terms of Use** מסוג Request. הנחיות [בנספח א'](#).
4. **קוד ספרייה** – ניתן לקבל את הקוד מהספרייה הלאומית.
5. **Integration Profile** מסוג **z39.50 server** – הנחיות [בנספח ב'](#)
6. **תרומת פרטי הספרייה לקהילה** – הנחיות [בנספח ג'](#)

2 הגדרות ISO ILL

2.1 הגדרות ספריית RS

1. Alma Configuration > Configuring: Resource Sharing Library



אם הספרייה המרכזית משמשת גם כספריית הב"ס – בוחרים אותה.

2. Fulfillment > Library Management > Library Detail

Organization unit Details

General Details

פרמטר	תיאור	מה למלא
Symbol	The ISO symbol of the resource sharing library	קוד ספרייה: IL (לפי הדוגמה)

Organization Unit Details

Summary | Contact Information | Calendar Management | IP Definitions

General Details

Organization unit name * **Resource Sharing Library**

ISIL Code

Base URL -

Description **Temporarily manages inventory that is sent to or received from resource sharing partners**

Premium sandboxes: **0: No Premium SB**

Default location for acquisition

Campus

Proxy

Time to reshelve (hours)

Delay for hold notification (minutes)

Allow other libraries to handle personal delivery

Resource Sharing Information

Is resource sharing library

Itemless

Symbol **IL:RCO**

Borrowing Setup

פרמטר	תיאור	מה למלא
Cancel request on locate failure	Automatically cancels requests for which the borrowing locate process was not able to find a potential partner	לא לסמן – לא מבטל הזמנה אם חיפוש נכשל.
Automatically activate locate profile	The borrowing locate process is automatically triggered when a borrowing request is created from any interface	ניתן לבחור. אם מסומן – החיפוש רץ אוטומטית לאחר יצירת ההזמנה.

BORROWING SETUP

Cancel request on locate failure

Automatically activate locate profile

Temporarily inactive for borrowing

Default location

Default pickup location

Extend due date when renew requested

Lending Setup

פרמטר	תיאור	מה למלא
Automatically locate resource	Attempts to locate the requested resource locally.	לסמן – חיפוש אוטומטי בקטלוג
Reject request when locate fails	Rejects a lending request when the locate did not find any matching items	ניתן לבחור. אם מסומן – עושה reject כאשר החיפוש נכשל
Reject request when no available items	Rejects a lending request when there are no items that are available in place	ניתן לבחור. אם מסומן – עושה reject כאשר אין פריט זמין
Reject request when no requestable items	Rejects a lending request when there are no items that are requestable for resource sharing	ניתן לבחור. אם מסומן – עושה reject כאשר אין פריט שניתן להזמנה
Reject request when only electronic available	Rejects items that are only available electronically.	ניתן לבחור. אם מסומן – עושה reject כאשר הפריט זמין רק בפורמט אלקטרוני
Ignore electronic resources	The locate process only considers physical items.	לא לסמן – חיפוש גם של פריטים אלקטרוניים וגם פיסיים.
Ignore electronic resources for physical-only requests	The locate process only considers physical items for physical-only requests	לסמן – בהזמנת פריט פיסי אין חיפוש במצאי האלקטרוני
Prefer Uresolver locate results	If a requested article is found in electronic format, then that resource will be considered the only option for the lender.	ניתן לבחור. אם מסומן – אם המאמר המוזמן נמצא בגרסה אלקטרונית, אז הוא יהיה האפשרות היחידה לספרייה המשאילה.
Automatic creation	On automatic creation of lending requests from shipping items, the partner field is visible on the shipping items page.	לסמן – ניתן ליצור הזמנה Lending אוטומטית מדף שליחת פריט

LENDING SETUP

Automatically locate resource

Reject request when locate fails

Reject request when no available items

Reject request when no requestable items

Reject request when only electronic available [Electronic Rejection Rules](#)

Ignore electronic resources

Ignore electronic resources for physical-only requests

Prefer Uresolver locate results

Automatic creation

Temporarily inactive for lending

Default location ▼

פרמטר	תיאור	מה למלא
Locate by fields	Filters the search in the resource sharing library	לסמן – החיפוש מתבצע רק על השדות שנבחרו
Locate only if all fields match	If you want the locate to be successful only when all selected fields match or only one field match	No – החיפוש מצליח אם יש התאמה לשדה אחד מהרשימה. השדות שנבדקים: Title ISBN/ISSN System Control Number

Locate by fields

Locate only if all fields match Yes No



Title

Author

ISBN / ISSN

System Control Number

Edition

LCCN (010)

Other Standard ID

Barcode

DOI

2.2 Other Settings – הגדרות נוספות

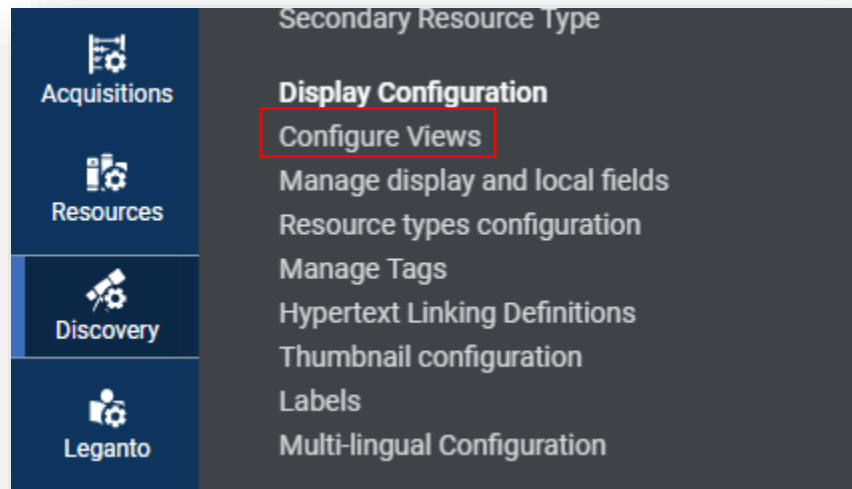
Alma Configuration > Configuring: [your institution] .1

Fulfillment > General > Other Settings .2

פרמטר	תיאור	מה למלא
borrower_document_delivery_send_automatically	Whether to send Document Delivery automatically to patron	true - הסריקה נשלחת אוטומטית למזמין
ignore_lender_due_date	Set to true to ignore a request's due date when loaning an item to a patron. The due date is instead calculated according to the Terms of Use defined in the fulfillment unit. Additionally, this parameter controls the calculation of the expiration of items on the hold shelf. When set to true, the expiration date is calculated as the current date plus Maximum time on hold shelf (Days) from the circulation desk configuration. When set to false, the expiration date is calculated as the Due Date from the borrowing resource sharing request minus the Delivery Delay (days) from the Resource Sharing Partner record.	true – ה due date של השאלת פריט הב"ס לקורא נקבע לפי TOU. פקיעת תוקף במדף המוזמנים נקבעת לפי התאריך הנוכחי + זמן מקסימלי על מדף המוזמנים לפי הגדרות דלפק ההשאלה.
rs_auto_request_lending	Enables automatically placing move/digitization requests for incoming lending requests that match an existing resource	ניתן לבחור. true - הכנסה אוטומטית של בקשת סריקה/הזזה false – אין הכנסה אוטומטית
rs_auto_request_lending_with_serials	If the item is a serial, it will enable or disable automatically move/digitization requests.	false – אם כתב עת - אין הכנסה אוטומטית של בקשת סריקה/הזזה
rs_auto_request_lending_with_volume_issue	If the item has volume/issue, it will enable or disable automatically move/digitization requests.	false – אם יש כרך/חוברת - אין הכנסה אוטומטית של בקשת סריקה/הזזה
rs_block_sending_requester_info	Enables patron information to be suppressed from a	true – פרטי קורא לא נשלחים לספרייה המשאילה.

	resource sharing request that is sent to another institution	
rs_default_digitization_department	The name of the digitization department to which the resource that matches a lending request is to be moved	למלא את מחלקת הסריקה שמטפלת בהב"ס
rs_default_pickup_location	The pickup location for the resource that matches the borrowing request.	למלא את מקום האיסוף המשמש כברירת מחדל
rs_fail_locate_multiple_results	Determines how to handle a locate that returns multiple results from the lender.	ניתן לבחור. true – החיפוש נכשל כשמקבלים מהספרייה השנייה מספר תוצאות. false – כשמקבלים מספר תוצאות, מחזיר תוצאה אחת באופן אקראי.
rs_failure_note_need_dismiss	Determines the behavior of resource sharing requests that fail to send a message to the partner	true – אם הודעה לא מצליחה להישלח לפרטנר היא נשארת פעילה עד שמבטלים אותה ידנית.
rs_ignore_electronic_for_physical_request	The locate process (borrower side) ignores the lender's electronic inventory if the borrower requested format is physical or physical non-returnable	true - בהזמנות לחומר פיסי תהליך החיפוש מתעלם מחומרים דיגיטליים ואלקטרוניים.
rs_keep_rejected_request_active	This controls whether a resource sharing request stays active after it is rejected by the resource sharing partner	Borrowing – דחיית הזמנה מפרטנר נשארת ברשימה כאשר זו הזמנת Borrowing.
rs_uresolver_locate	Indicates that the locate process for electronic resources should consider coverage information similar to how the Alma link resolver would find services	true – בחיפוש פריטים אלקטרוניים תהיה התייחסות לכיסוי השנים

Alma Configuration > Discovery > Display Configuration > Configure Views .1



.2 מתוך View List בחרו את זה שמשמש כברירת מחדל ולחצו על **Edit**



.3 בחרו בכרטיסיית **Links Menu**

.4 אקטבו את הקישור Blankill

.5 בחרו **Edit**

Active	Code	Label	URL	Description			
<input type="checkbox"/>	LibrarySearch	Library Search	/discovery/search?vid=972RCO_INST:972RCO_INST_V1	Library Search			...
<input type="checkbox"/>	JournalSearch	Journal Search	jsearch	Journal Search			...
<input type="checkbox"/>	CollectionDiscov...	Collection Discovery	/discovery/collectionDiscovery?vid=972RCO_INST:972RCO_INST_V1	Collection Discovery			...
<input checked="" type="checkbox"/>	Blankill	ILL Request	Blankill	Blank ILL Request			More actions
<input type="checkbox"/>	DatabaseSearch	Database Search	dbsearch	Database Search			Edit

6. עדכנו Label | Description ולחצו Save

Define Menu Link

Code *	Blankill	URL *	Blankill
Label *	ILL Request	Description	Blank ILL Request

7. כך זה יופיע בפרימו:

בקשת הב"ס	אוספים	חיפוש כתב עת	חיפוש בספריה
-----------	--------	--------------	--------------

חיפוש מתקדם

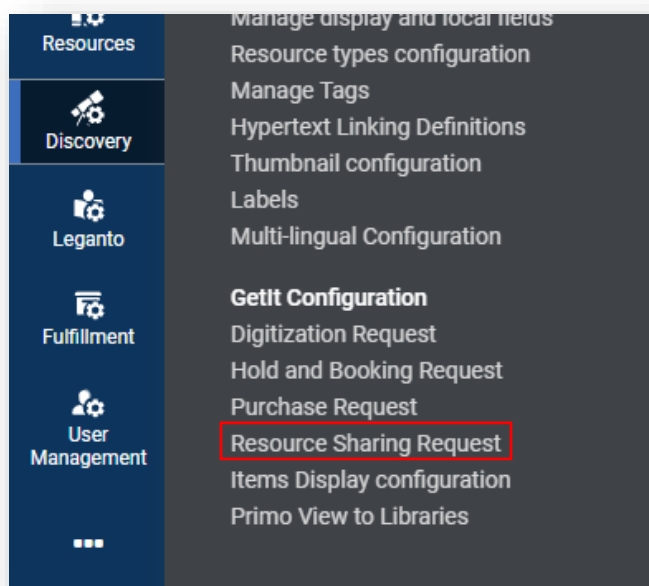
חפש: חיפוש משולב חיפוש בספריה חיפוש מאמרים

חפש לפי מסננים

כל שדה עם מילות החיפוש יש להקליד מונח חיפוש

8. Alma Configuration > Discovery > GetIt Configuration > Resource Sharing Request

9. בחרו את השדות שיופיעו בטופס הזמנת ה"ס".*



* ניתן לשנות את התרגום של השדות לעברית דרך:

Alma Configuration > Discovery > Display Configuration > Labels > Resource Sharing Labels

10. כך נראה הטופס בפרימו:

השאלה בינספרייטית

השאלת ספר שהזמן בהשאלה בינספרייטית היא למשך חודש. לא ניתן להזמין או לקבל גישה לספר בגרסה אלקטרונית

סוג פרסום ספר מאמר

* כותר

* מחבר/עורך

מהדורה

ISBN

מוציא לאור

שנת הוצאה לאור

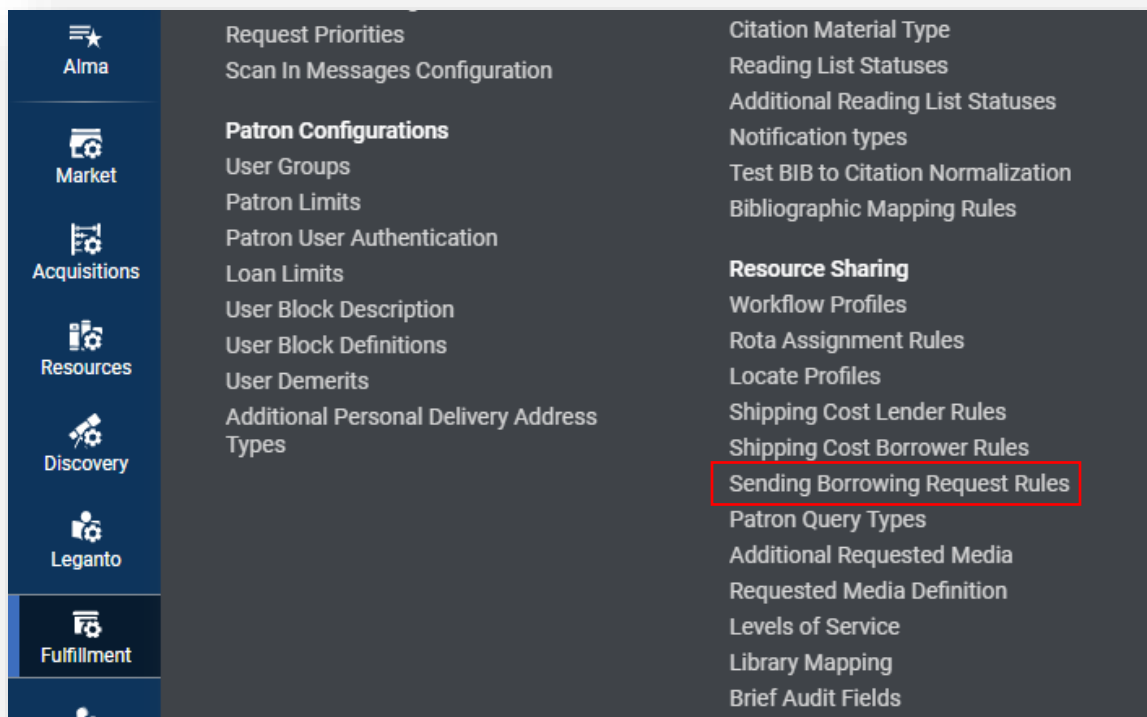
פרק

עמודים

* פורמט פיסי דיגיטלי צילום פיסי - לא זמין

2.4 חוקי הזמנת Borrowing

Alma Configuration > Fulfillment > Resource Sharing > Sending Borrowing Request Rules .1



.2 ניתן להוסיף חוקים לשליחת Borrowing request אוטומטית לפרטנר. להלן דוגמה:

Sending Borrowing Request Rules

Name *	Physical Items		
Description	Automatic send requests for physical items		
Created By	כהן, לימור	Created On	18/01/2024
Updated By	כהן, לימור	Updated On	24/01/2024

Input Parameters

Name	Operator	Value
1 Requested Format	=	Physical

Output Parameters

Send Request *	True
----------------	------

Partner 2.5 הוספת

יש לבצע את ההנחיות שלהלן עבור כל פרטנר שברצונכם להוסיף:

1. Fulfillment > partners
2. בדקו אם פרטנר תרם את המידע שלו לקהילה ע"י בחירה בברטיסיית Community
3. בצעו חיפוש של IL בשדה Symbol

Resource Sharing Partner List

Institution: Community

1 - 20 of 22 Symbol IL

Name	Description	Lending Terms	Location Terms	ISO Symbol
Academic College of Tel-Aviv - Yaffo - Academic College of Tel-Aviv - Yaffo Library (Community)	-	Delivered in 7 days Keep for 42 Cost 0.0 ILS	ALL	IL:MTA
David Yellin - David Yellin Library DYL (Community)	-	-	-	IL:DYL
Hillsdale College - Resource Sharing Department (Community)	-	Delivered in 7 days Keep for 42 Cost 0.0 USD Additional lending terms are available	ALL	HILLSDALERS
Kibbutzim College - Kibbutzim College Main Library (Community)	-	-	-	IL:SKL

4. להוספת הפרטנר לחצו על Copy > row action

Lending Terms	Location Terms	ISO Symbol	More actions
Delivered in 7 days Keep for 42 Cost 0.0 ILS	ALL	IL:MTA	More actions
-	-	IL:DYL	Copy
Delivered in 7 days Keep for 42	-	-	View hidden

5. אם הפרטנר לא תרם את המידע שלו לקהילה יש להכניס אותו ידנית בברטיסיית Institution: Add Partner

Resource Sharing Partner List

Institution: Community

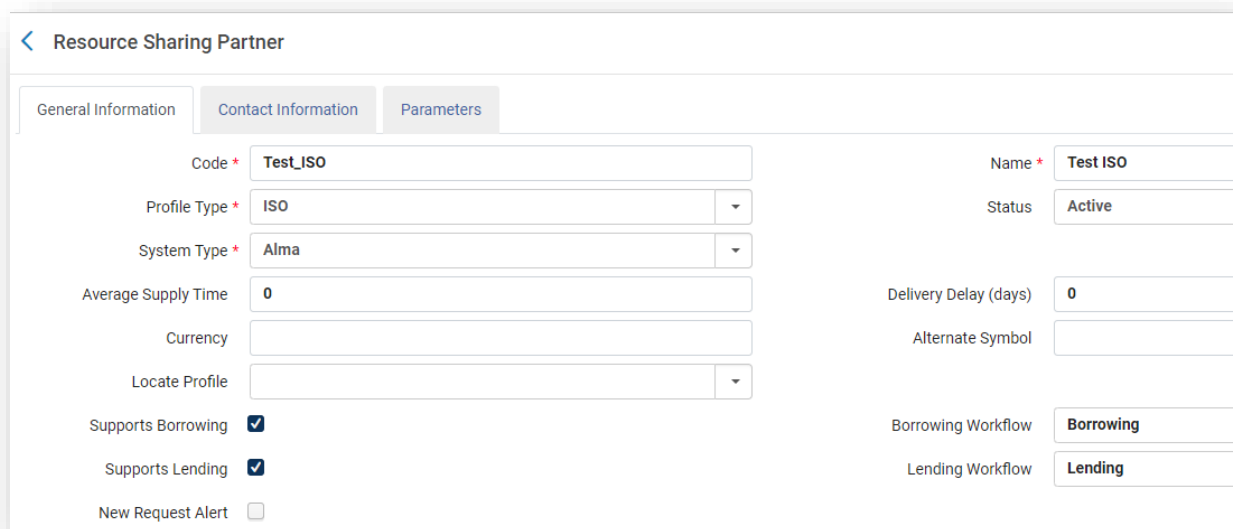
1 - 20 of 81 All

Add Partner

Status: All Profile Type: All

6. מלאו את השדות בברטיסיית General Information:

פרמטר	מה למלא
Code	השתמשו בקוד הספרייה בתוספת ISO. לדוגמה: HAI_ISO
Name	שם הספרייה בתוספת ISO
Profile Type	ISO
Status	Active
System Type	Alma
Support Borrowing	לסמן ולבחור את ה workflow מהרשימה
Support Lending	לסמן ולבחור את ה workflow מהרשימה



7. מלאו את השדות בכרטיסיית Parameters. העזרו [בטבלה המשותפת](#). לסיום לחצו Save.

פרמטר	מה למלא
Server	מתוך הטבלה – עמודת Server
Symbol	מתוך הטבלה – עמודת ISO Symbol
Port	9001

General Information Contact Information Parameters

ALTERNATIVE DELIVERY ADDRESS

Supports ADD Address

GENERAL INFORMATION

Server * Port *

Symbol *

Request Expiry No expiry Expire by interest date Expiry time

Shared Barcodes

Ignore Lender Shipping Cost

Resending Overdue Days Interval

Locate Profile* הוספת 2.6

יש לבצע את ההנחיות שלהלן עבור כל פרטנר שהוספתם ידנית:

Alma configuration > Fulfillment > Locate Profile > Add Locate Profile .1

Locate Profiles List

1 - 20 of 34

	Name	Description	
1	Ruppim Academic Center - Resource Sharing Library (Community)	Downloaded from community zone	...
2	ULI	ULI	...
3	YSH	אוניברסיטת אריאל	...
4	BGU	אוניברסיטת בן גוריון	...

.2 מלאו את השדות בעזרת [הטבלה המשותפת](#) ולחצו Next.

פרמטר	מה למלא
Name	מתוך הטבלה – עמודת Code
Description	השם המלא של הספרייה
Type	Alma

< Locate Profile Details

Name * Description *

Type ▼

פרמטר	תיאור	מה למלא
Server	The URL of the target Alma.	מתוך הטבלה – עמודת Server
Port	The port number on which the external Alma system is located.	לא חייבים למלא
Username & Password	The username and password of the Z39.50 external interface in the target Alma system.	מתוך הטבלה – עמודת Username ועמודת Password

* אם הפרטנר תרם את המידע שלו לקהילה, אין צורך להכניס עבורו ידנית Locate Profile

Institution	The institution in which the external Alma system is located	מתוך הטבלה – עמודת Institution Code
Check item availability	Checks whether an item is available in the institution	לסמן - בודק אם פריט זמין על המדף
Check item requestability	Checks whether an item can be requested as part of a resource sharing request	לסמן - בודק אם פריט ניתן להזמנה בהב"ס
Allow locate by metadata	Successfully locate an item even when the request between partners that share a Network Zone was not placed from the shared Network Zone discovery system.	לסמן , אך לא רלבנטי כי לא שייכים לרשת
Locate by fields	Filters the search in the resource sharing library	לסמן - החיפוש מתבצע רק על השדות שנבחרו
Locate only if all fields match	If you want the locate to be successful only when all selected fields match or only one field match	No – החיפוש מצליח אם יש התאמה לשדה אחד מהרשימה. השדות שנבדקים: Title ISBN/ISSN System Control Number

< Locate Profile Details

Server * Port

Username Password

Institution *

Alma Network

Ignore Electronic and Digital Resources ⓘ

Ignore Physical Resources

Check item availability

Check item requestability

Allow locate by metadata

Locate by fields

Locate only if all fields match Yes No ⓘ

Title Author

ISBN / ISSN System Control Number

Edition LCCN (010)

Other Standard ID Barcode

DOI

3. לחצו על **Test Connection** לבדיקת התקשורת עם הפרטנר.

2.7 חיבור *Locate Profile לפרטנר

1. Fulfillment > partners
2. חפשו את הפרטנר שהוספתם.
3. בחרו את ה Locate Profile שיצרתם עבורו.

General Information	Contact Information	Parameters	Notes	Attachments
Code *	TEST	Name *	Test	
Profile Type *	ISO	Status	Active	
System Type *	Other	Delivery Delay (days)	3	
Average Supply Time	7	Alternate Symbol		
Currency		Institution Code	972TEC_INST	
Locate Profile	Test	Borrowing Workflow	Borrowing	
Holdings Code		Lending Workflow	Lending	
Supports Borrowing	<input checked="" type="checkbox"/>			
Supports Lending	<input checked="" type="checkbox"/>			
New Request Alert	<input type="checkbox"/>			

* אם הפרטנר תרם את המידע שלו לקהילה, אין צורך להכניס עבורו ידנית Locate Profile

2.8 שליחת קובץ בקישור – Document Delivery

- Alma Configuration > Fulfillment > Copyright Management > Digitization and Copyright .1
 Rules > Add Rule
 .2 מלאו את השדות:

פרמטר	מה למלא
Name	Document delivery by link
Description	Document delivery by link
Add Parameters	לבחור: Request Type InList Borrowing resource sharing digitization request Lending resource sharing digitization request
Select digitization target	Document delivery – link
Maximum views	להכניס את מספר הצפיות המקסימלי במסמך

.3 Save

Digitization Workflow Rule Editor

Name *

Description

Created By: Ex Libris Created On: 16/04/2024

Updated By: Ex Libris Updated On: 16/04/2024

Input Parameters

+ Add Parameter

Name	Operator	Value
1 Request Type	In List	Borrowing resource sharing digitization request, Lending resource sharing digitization request

Workflow Setup

DIGITIZED CONTENT MANAGEMENT

Select digitization target:

Maximum views:

APPROVAL/COPYRIGHT CLEARANCE PROCESSING

Approval

Copyright clearance

Approval/Copyright Clearance Management

In parallel to digitization workflow
 Blocks digitization workflow
 Automatically approved

2.9 תבניות לרשימת פרטנרים – Rota Templates

1. Fulfillment > Resource Sharing > Rota Templates > Add template
2. מלאו את השדות:

פרמטר	מה למלא
Code	Part_Col
Name	Partners Colleges
Type	Non ordered
Status	Active

Code * <input style="width: 90%;" type="text" value="Part_Col"/>	Name * <input style="width: 90%;" type="text" value="Partners Colleges"/>
Type <input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Non Ordered"/> ▼	Status <input style="width: 90%;" type="text" value="Active"/>

3. לחצו על Save and add members
4. Add Partners – בחרו את כל המכללות שיש להן Locate Profile.
5. לחצו Save.
6. חזרו על הפעולה של הוספת template עם הנתונים הבאים:

פרמטר	מה למלא
Code	Part_Uni
Name	Partners Universities
Type	Non ordered
Status	Active

7. Add Partners – בחרו את כל האוניברסיטאות שיש להן Locate Profile
8. לחצו Save

2.10 קביעת סדר שליחת ההזמנה – Rota Assignment Rules

1. Alma Configuration > Fulfillment > Resource Sharing > Rota Assignment Rules > Add rule
2. החוקים היחידים המופיעים פה קובעים שיש להזמין קודם ממכללות ואח"כ מאוניברסיטאות. אם אתם ספרייה של אוניברסיטה יש להפוך את הסדר – קודם אוניברסיטאות ואח"כ ממכללות. ניתן להוסיף חוקים נוספים לפי רצונכם:

פרמטר	מה למלא
Name	Colleges
Description	Colleges first
Rota template	Par_Col

Rota Assignment Rules

Name *

Description

Created By Ex Libris Created On 16/04/2024

Updated By Ex Libris Updated On 16/04/2024

Input Parameters

[Add Parameter](#)

No records were found.

Output Parameters

Rota Templates * X ☰

3. הוסיפו חוק נוסף עם התבנית של האוניברסיטאות שיצרתם.
4. וודאו שהסדר של החוקים תואם את הדרישות שלכם: במקרה של מכללה, המערכת תבדוק קודם במכללות ואח"כ באוניברסיטאות. אם אתם אוניברסיטה – המערכת תבדוק קודם באוניברסיטאות ואח"כ במכללות.

	Enabled	Move Up	Move Down	Rule Name	Description
1	<input checked="" type="checkbox"/>		▼	Borrowing request - Colleges	Colleges with Locate
2	<input checked="" type="checkbox"/>	▲	▼	Borrowing Request - Universities	Universities with Locate

3 תהליך הזמנה ב ISO

Borrowing Request 3.1

1. הזמנה נכנסת אוטומטית דרך טופס הזמנת הב"ס, או ידנית דרך Create Request. יש להקפיד להכניס ISBN/ISSN. סטטוס הזמנה: **Created borrowing request**

The screenshot shows a card for a borrowing request. On the left, the title 'Three Origins of the Moon / Nature by NICHOLAS WADE' is displayed, followed by the ISO accession number 'מכללת דוד ילין' and a red box containing a clock icon and the text 'Created borrowing request'. On the right, the following details are listed: 'Requested: Article (Digital)', 'ISSN: 0272-8893, 0028-0836', 'Requester: כהן, לימור', 'Created: 07/05/2024 11:20:54 IDT', and 'External identifier: 972RCO0001735'. An 'Edit' button and a three-dot menu are visible in the top right corner.

2. אם ה Locate מוגדר לרוץ אוטומטית יתבצע איתור לפריט. שימו לב שהאיתור יהיה לרוב מדויק בהזמנות ספרים או מאמרים מכתבי עת אלקטרוניים. בהזמנות מתוך כתבי עת פיסיים יש לבדוק שנים וכרכים ב ULI ולפי התוצאה לבחור פרטנר להזמנה. לאחר איתור הפריט הסטטוס ישתנה: **Ready to be sent**.


The screenshot shows the same borrowing request card, but the status has changed to 'Locate in process'. The red box now contains a clock icon and the text 'Locate in process'. The rest of the card's details remain the same as in the previous screenshot.

The screenshot shows the same borrowing request card, with the status now 'Ready to be sent'. The red box contains a clock icon and the text 'Ready to be sent'. The rest of the card's details remain the same.

3. לאחר איתור הפריט באחת הספריות יש ללחוץ Send. הסטטוס ישתנה: **Request sent to partner**.

	Three Origins of the Moon / Nature by NICHOLAS WADE אוניברסיטת חיפה ISO	Requested: Article (Digital) ISSN: 0272-8893, 0028-0836	Edit ...
	Request sent to partner	Requester: כהן, לימור Created: 07/05/2024 11:20:54 IDT External identifier: 972RCO0001735	


אם הגדרתם שההזמנה תישלח ישירות למזמין, פריט דיגיטלי יישלח בקישור למזמין וההזמנה תיסגר. אחרת, הקובץ יופיע בהזמנה (File available) ויש לשלוח אותו למזמין ע"י לחיצה על **Send file to patron**. סטטוס הזמנה: **Request completed**.

	Three Origins of the Moon / Nature by NICHOLAS WADE אוניברסיטת חיפה ISO	Requested: Article (Digital) ISSN: 0272-8893, 0028-0836	File available	View ...
	Request Completed	Requester: כהן, לימור Created: 07/05/2024 11:20:54 IDT External identifier: 972RCO0001735		

במקרה של הזמנת ספר פיסי, תוכלו לעקוב אחר סטטוס המשלוח עד שיגיע אליכם.

Lending Request 3.2

1. הזמנה נכנסת אוטומטית מהספרייה המזמינה. סטטוס הזמנה: **Created lending request**.
2. אם איתור הפריט בספרייה נכשל הסטטוס יהיה **Locate failed**. במקרה כזה יש לערוך את ההזמנה (עדכון כותר / ISSN / ISBN). לרוב האיתור יצליח לאחר העריכה. ניתן להמשיך בטיפול גם אם האיתור נכשל למרות שהפריט מצוי בספרייה.

1  **Three Origins of the Moon / Nature**
by NICHOLAS WADE
Publication date: 1969
Volume: 223
Issue: 5203
Pages: 243-246

Requested: Article (Digital)
ISSN: 0028-0836
Locate failed
RUP-ISO
External identifier: 1//972RC00001735
Created: 07/05/2024 11:28
Updated: 07/05/2024 11:44

1  **Three Origins of the Moon / Nature**
by NICHOLAS WADE
Publication date: 1969
Volume: 223
Issue: 5203
Pages: 243-246

Requested: Article (Digital)
ISSN: 0028-0836
Locate failed
RUP-ISO
External identifier: 1//972RC00001735
Created: 07/05/2024 11:28
Updated: 07/05/2024 11:44

Edit ...

- Locate resource
- Duplicate
- Reject
- Ship item physically
- Ship item digitally
- Will supply
- General message
- Status Query
- Conditional

Repository Search where (ISSN contains keywords "00280836") Cancel Select

1 - 2 of 2 Expand ⚙️

1 **Nature [journal]**
Journal (Journal - Physical) (London : Macmillan Magazine Ltd 1869)
Subject: Science--Periodicals
Modification Date: 11/02/2024 22:55

Medium Type: journal
Language: English
Creation Date: 25/07/2016 11:41
ISSN: 0028-0836
Record number: (Aleph)000198418HAI01

Orders: 13
MMS ID: 990001984180402791

Physical (2) Electronic Digital Other details

2 **Nature.**
Journal (Journal - Electronic) text; computer; online resource
By Nature Publishing Group. (London) : Nature Pub Group 1869)
Subject: Science--Periodicals. Science. Biology--Periodicals. and others
Modification Date: 04/05/2024 13:21

Language: English
Creation Date: 26/02/2012 24:34
ISSN: 1476-4687 and others
Record number: (OCoLC)47076528

Peer Reviewed
MMS ID: 9919198828402791

Physical Electronic (5) Digital Other details

3. אם מדובר בפריט פיסי (ספר או סריקת מאמר), והגדרתם שיצירת request או digitization תהיה אוטומטית, ההזמנה תעבור ל Pick from shelf ומשם למחלקת סריקה בצורה אוטומטית. סטטוס ההזמנה ישתנה ל **Being Processed**. אם לא מוגדר להמשיך אוטומטית, ניתן להכניס request או digitization request ידנית, או להביא את הספר מהמדף ללא הכנסת הזמנה (לפי התהליך שהוגדר בספרייה שלכם).

4. ספר פיסי – התהליך ממשיך כמו בכל הזמנת Lending.

5. סריקה או פריט אלקטרוני – לאחר שקובץ ה PDF מוכן יש לשלוח אותו למזמין דרך Ship item digitally בצרופה. סטטוס ההזמנה משתנה ל **Shipped Digitally** וההזמנה נסגרת.

The screenshot shows the details of a request for the article "Three Origins of the Moon / Nature" by NICHOLAS WADE. The status is "Being Processed". A dropdown menu is open, showing various actions, with "Ship item digitally" highlighted in red.

Requested: Article (Digital)	ISSN: 0028-0836
Being Processed	
RUP-ISO	External Identifier: 1//972RC00001735
Physical	Created: 07/05/2024 11:28
	Updated: 07/05/2024 11:48

- Print slip
- Create Move Request
- Create Digitization Request
- Duplicate
- Detach from MMS
- Reject
- Ship Item physically
- Ship item digitally**
- Will supply
- General message
- Status Query
- Conditional

The screenshot shows the "Document Delivery" form for the same request. The "Request ID" is 1//972RC00001735. There is a "Files" section with a "Drop files here, or browse." area highlighted in red.

Request ID: 1//972RC00001735

Drop files here, or browse.

The screenshot shows the "Lending Requests" list. The item "Three Origins of the Moon / Nature" now has a status of "Shipped Digitally". Two notification messages are visible on the right: "Digital files were sent to requester for request 1//972RC00001735" and "Document delivery handled successfully."

Requested: Article (Digital)	ISSN: 0028-0836
Shipped Digitally	
RUP-ISO	External Identifier: 1//972RC00001735
Physical	Created: 07/05/2024 11:28
	Updated: 07/05/2024 11:48

- Digital files were sent to requester for request 1//972RC00001735
- Document delivery handled successfully.

4 סיכום

על מנת שנוכל לעבוד בקהילה יש לעבור על המדריך ולדייק בהגדרות. כאשר כל האוניברסיטאות והמכללות יעבדו ב ISO ILL ניתן יהיה לעבוד מתוך עלמא בלבד ללא צורך באימיילים. המטרה שלנו היא שיפור השירות לסגל האקדמי ולסטודנטים. ות, ובעזרת ISO נוכל לתת שירות מהיר, איכותי, יעיל ומקצועי.

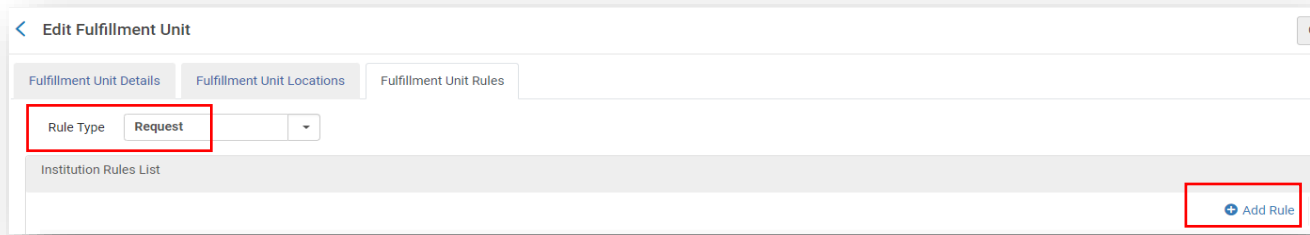
בכל בעיה חשוב לפתוח קריאה לאקסליבריס, ובנוסף רצוי להגיש הצעות ורעיונות דרך המערכות המיועדות לכך.

שיהיה לכולנו בהצלחה!

נספח א' – בדיקת TOU והוספת TOU עבור RS

1. Alma Configuration > Fulfillment > Physical Fulfillment > Fulfillment Units
2. יש לבצע את הפעולות הבאות בכל Fulfillment unit (FU) של פריטים שניתן להשאיל בהשאלה בינספרייטית:

- בחרו ב FU (ע"י לחיצה על הקוד או Edit)
- בברטיסיית Fulfillment Unit Rules:
Rule Type: Request

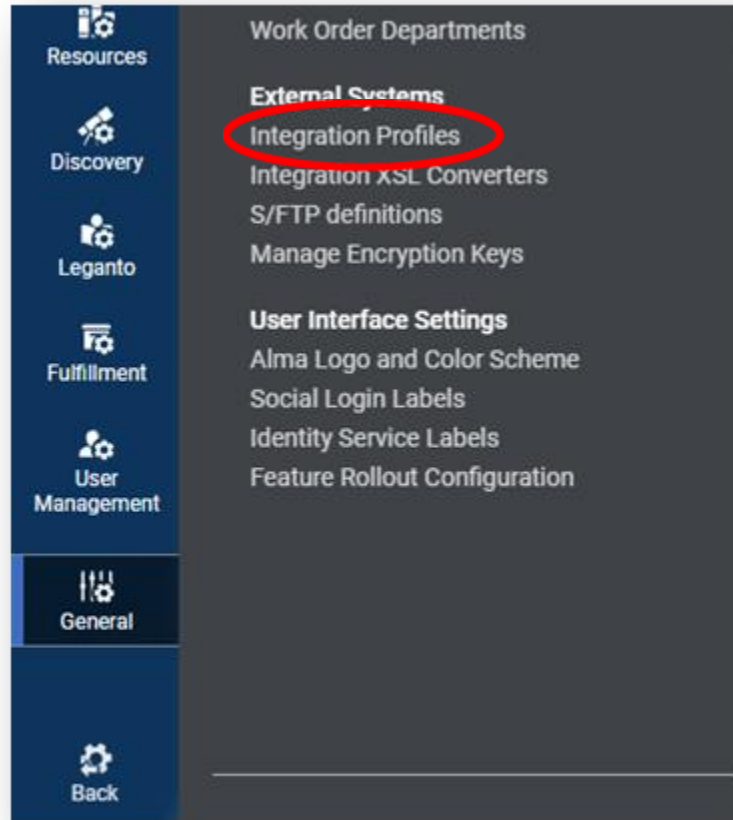


- עברו על כל rule וודאו שה TOU מאפשר השאלה בינספרייטית. יש לבדוק את השדות הללו:

Policy Type	Policy Name
Is Requestable	Requestable
Is Digitizeable	Digitizable
Is Requestable for Physical Resource Sharing	Requestable for Physical Resource Sharing
Is Requestable for Digital Resource Sharing	Requestable for Digital Resource Sharing

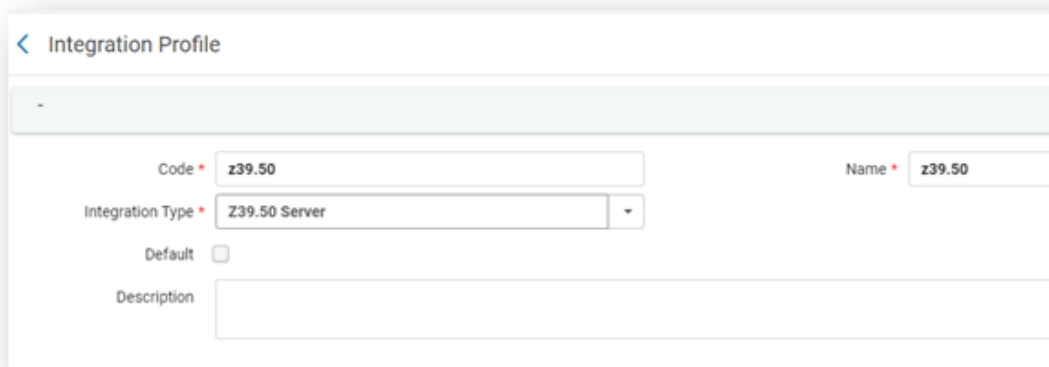
נספח ב' - הוספת Integration Profile לחיפוש בקטלוג

1. Alma configuration > General > External systems > Integration Profiles



2. לחצו על **Add Integration Profile**

3. בחרו קוד ושם. בסוג הפרופיל בחרו z39.50 server:

A screenshot of the 'Integration Profile' configuration form. The form has a title bar with a back arrow and the text 'Integration Profile'. Below the title bar is a light blue header bar with a minus sign. The form contains several fields: 'Code' with the value 'z39.50', 'Name' with the value 'z39.50', 'Integration Type' with a dropdown menu showing 'Z39.50 Server', a 'Default' checkbox which is unchecked, and a 'Description' text area.

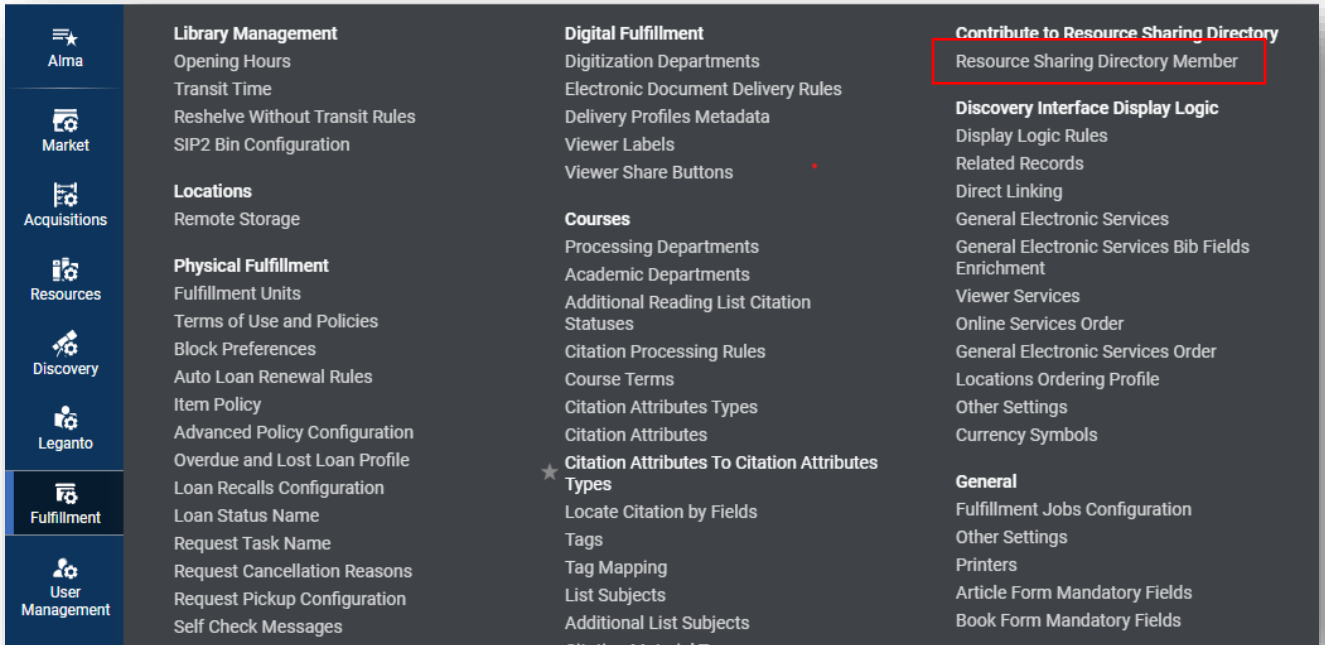
4. בברטיסיית Actions בחרו User Name וסיסמה. סמנו את השדות כמו בדוגמה:

General Information	Actions	Contact Info
EXPORT		
User Name	ruppin	
Password	XXXXXX	
Allow Access	<input checked="" type="checkbox"/>	
Enrich with Holdings	<input checked="" type="checkbox"/>	
Enrich with Electronic Inventory	<input checked="" type="checkbox"/>	
Enrich with Representations	<input type="checkbox"/>	
Enrich with Remote Representations	<input type="checkbox"/>	
Apply Normalization	<input type="checkbox"/>	
Suppress record/s from external search	<input checked="" type="checkbox"/>	
Enrich with remote storage data	<input type="checkbox"/>	

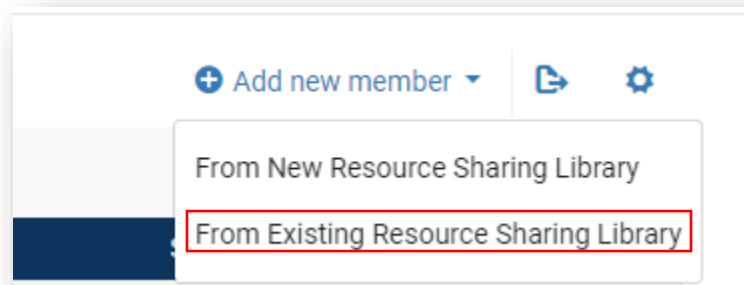
5. לחצו Save ועדכנו את הפרטים [בטבלה המשותפת](#).

נספח ג' - תרומת פרטי הספרייה לקהילה

1. Alma Configuration > Fulfillment > Resource Sharing Directory Member



2. Add new member > From Existing Resource Sharing Library



3. בחרו את ספריית הב"ס שלכם

Select Resource Sharing Library

In order to create a member based on an existing resource sharing library, please select a library below.

Resource Sharing Library

4. בדקו את השדות ולחצו Next

Member Attributes

Institution Name	<input type="text" value="Ruppin Academic Center"/>
Name *	<input type="text" value="Resource Sharing Library"/>
Description	<input type="text"/>
Category	<input type="text"/>
Pods I'm part of	<input type="text"/>
Status	<input type="text" value="Active"/>
Currency	<input type="text" value="New Israeli Sheqel"/>
Manage request in	<input checked="" type="radio"/> Alma <input type="radio"/> ILLiad

5. אם אתם משאילים ספרים פיסיים סמנו **Supplies physical items** והוסיפו את המדיניות שלכם (למידע נוסף [Contributing the Resource Sharing Directory](#))

Supplies physical items

Participating Items

[+ Add Participating Items](#) [Share](#) [Settings](#)

Name	Description	
1 Books	where (Material type equals (Book) AND Current location equals ((Ruppim Michmoret Library : DESK REGULAR LOAN/LITERATURE STACKS/MAIN STACKS) or (Ruppim Main Library : תצוגה/חדר : אולם השאלה - ספרי קריאה/אולם קריאה/האניברסיטה הפתוחה/ארון תצוגה/חדר : אולם הסביבה/מדף תצוגה))	...

Physical Items Lending Policies

[+ Add Physical Lending Policy](#) [Share](#) [Settings](#)

Participating Items	Supply Term For	Delivery Time (days)	Loan Period (days)	Cost	Allow Renewal	Allow Rush	Expiry Time (Days)	
1. Books	Israel	4	56	0.00 ILS			-	...

Next > Save .6

.7 הפרטנר שלכם יופיע בטבלת הפרטנרים שבקהילה לאחר מספר ימים.