



פרוטוקול ישיבת תת-הועדה להשאלה בין-ספרייתית
שהתקיימה ב-12.11.18 בספריית ארון אוניברסיטת בן גוריון בנגב

בחלק הראשון של הישיבה לין סקרה את פיילוט ההשאלה הבין-ספרייתית בחינם.

חודדו ההנחיות הבאות, בנוסף להנחיות שנשלחו בדוא"ל.

- א. חומר שמוזמן למטרות שהוגדרו בפיילוט וקיים רק בפורמט של מיקרו-פיש מיקרו-פילם – יוזמן במסגרת הפיילוט.
- ב. ספר שאינו נמצא על המדף – יוזמן מספריה אחרת במסגרת הפיילוט. כמובן יש להפעיל שיקול דעת, כמה זמן מחפשים את הספר – לפני שמזמינים.
- ג. ספר שכל עותקיו מושאלים, ניתן להציע סריקה של פרקים מתוך הספר בהתאם לחוק זכויות יוצרים. יוזמן במסגרת הפיילוט רק לאחר שיקול דעת של הספרן.
- ד. ספר שקיים בספריית האם בפורמט דיגיטלי, לא יוזמן במסגרת הפיילוט (בחינם), אלא רק תמורת תשלום. יוצאים מן הכלל אוכלוסיות הזקוקות להנגשה מיוחדת בכל מוסד.
למען ההגינות ושיקפות תוצאות הפיילוט – יש לציין בהזמנה שהספר קיים בספריית האם בפורמט דיגיטלי.
- ה. ספר שקיים בספריית האם באוסף השמורים, לא יוזמן במסגרת הפיילוט (בחינם), אלא רק תמורת תשלום.
- ו. איכות השירות – יש להקפיד על כל כללי האתיקה של איכות השירות: איכות ומהירות. גם במתן התשובות וגם בהקפדה על איכות הסריקה. כללי האתיקה של השירות נשלחו לרענון לפני כשבוע. המטרה – איכות שירות אחיד בין כל הספריות המשתתפות בפיילוט.
- ז. כוח אדם – הועלה החשש שעומס העבודה יגבר ולא יהיה לו מענה במסגרת כוח האדם המוקצה לשירות. הובהר כי מאחר ומדובר בפיילוט, יש לעקוב גם אחר נושא זה. ולבדוק את רמת העלייה בשימוש בשירות במסגרת החודשיים הקרובים. ההנחה היא שיהיו שיאים ברמת השימוש בתקופות התואמות את לוח השנה האקדמי, ולא עלייה תלולה ברמת השימוש לאורך כל השנה האקדמית. – גם נושא זה ייבחן במהלך הפיילוט.
- ח. הוצגה הטבלה אותה יש למלא בתקופת הפיילוט לגבי כל הזמנה שעונה על מטרות בפיילוט: לצרכי מחקר לימוד והוראה בלבד. יש להקפיד על הוספת תואר לימוד / ופקולטה נלמדת. נבדקת אופציה להוסיף שדות אלה בטופס השב"ס בפרימו.
- ט. על כל ספרייה להוסיף לטפסי ההזמנה שלה (בכל הפורמטים) את מטרת ההזמנה. למשתמשים בעלמא הוצע להחליף את שדה ה- drop down של Level of Service למטרה הזו. ולהשתמש בשדה Willing to Pay לסימון דחוף.

העברת התשלומים בתקופת הפיילוט (חידוד ההנחיות):

1. אוריון – המטרה היא לצור חשבון פיקדון אצל אוריון. אוריון מצידה תשלח לספריות דוח חודשי לאישור ורק לאחר האישור הם יוכלו למשוך את הכסף מחשבון הפיקדון.
הנושא עדיין בבדיקה.

לענייננו – את חשבונית נובמבר, בדקו ושמרו אצלכם. בשלב זה אין צורך לשלמה. נודיע ברגע שתהיינה התפתחויות.



2. **הספרייה הלאומית** – נבדקת האפשרות, של תשלום מרוכז על ידי מלמ"ד. הנושא עדיין בבדיקה. את חשבונית נובמבר, בדקו ושמרו אצלכם. בשלב זה אין צורך לשלמה. נודיע ברגע שתהיינה התפתחויות.
3. **OCLC WorldShare** – נבחנת האפשרות לשלם את דמי המנוי השנתיים במרוכז. הסכום שכל אוניברסיטה משלמת ל-OCLC אינו נכלל בהגדרת הפיילוט. יחד עם זאת, במהלך הפיילוט יבדקו, אחת לחודשיים, הסכומים המשולמים ע"י האוניברסיטאות ל-OCLC, וועדת ההיגוי תבחן אפשרויות שונות למימון הוצאות אלו.
4. **NLM** – נבחנת האפשרות לפתוח חשבון קונסורציום
5. **SUBITO** – וועדת ההיגוי החליטה שתשלומים ל-SUBITO לא ישולמו באופן מרוכז. לאור ריבוי הספריות המשתמשות בו (בן גוריון / טכניון / האוניברסיטה העברית / אוניברסיטת חיפה / אוניברסיטת תל-אביב) – הוחלט שנושא התשלום המרוכז עבורו יחזור לדין בועדת ההיגוי.
6. **מכללות ובתי חולים** – לא נכללות בתשלומים המשותפים בפיילוט ויש לשלם להם כבעבר.

נשאלו שאלות / בעיות בנוגע לפיילוט –

1. ספריית הרפואה בטכניון מספקת פריטים בהשאלה בין ספרייתית גם לרופאים בבית חולים רמב"ם. (שירות זהה לשירות סגל הטכניון). האם הם יכולים לתת להם שירות במסגרת הפיילוט? שאלות דומות על סגל בית חולים (חוקרים ורופאים) שאיננו סגל הוראה עלו גם מהאוניברסיטה העברית ובבאר שבע.
2. ספריית הרמן – שלחה עד היום ספרים באמצעות הספרייה הלאומית, וזו היתה מחייבת אותה בהתאם. ספריית הרמן נכללת בפיילוט וזכאית למשלוח דרך אוריין ללא חיוב ישיר (דרך הפיקודן שיוסדר באוריין).

בחלק השני של הישיבה עסקנו בעלמא:

1. **פרוטוקול תקשורת ISO** – כרגע רק בתל אביב ובחיפה משתמשים בפרוטוקול זה. נסקרו היתרונות שלו על פני השימוש בפרוטוקול הדוא"ל. השימוש בפרוטוקול מייתר את השימוש בדוא"ל ובעצם כל התקשורת מתקיימת בתוך עלמא.
2. בויצמן מכינים טופס שמתממשק עם עלמא API, כך שגם ספריות שאינן משתמשות בעלמא (בתי חולים ועוד) ימלאו את הטופס והזמנתם תכנס ישירות כ-Created Lending Request.
3. **העברת סיסמאות בין הספריות** במטרה לברר תקופת השאלה של ספרים ולמנוע תשובות שליליות להזמנות תקופת ההשאלה קיימת בשם האוסף בספריות חיפה וכן גוריון. אוניברסיטאות תל-אביב, העברית, טכניון והאו"פ, ייצרו סיסמא וישלחו לספריות השותפות
4. **Hold shelf** – הספרים נשלחים ל-10 שבועות על פי ההסכם. כל ספרייה על פי כלליה מחליטה כמה זמן להשאיר על מדף ה-Hold shelf. בחיפה, למשל – משאירים ל-3 שבועות – ושולחים תזכורות בהתאם לדו"ח שנשלח אליהם פעם בשבוע. באו"פ, משאירים לכל התקופה, ושולחים תזכורות.

בחלק השלישי של הישיבה, לין הדריכה תהליכים בעלמא, SUBITO ו WS-ILL, ובניית דוחות ב-Analytics.

ברכות חמות למירה בן ארי על לידת הבת פולי.